

ПРИНЯТЫ

Решением Координационного Совета
Научно-промышленный союз "РИСКОМ"
02 июня 2004 г.

ПРАВИЛА ЧЛЕНСТВА
Научно-промышленный союз
"Управление рисками, промышленная безопасность, контроль и мониторинг"

В соответствии с Уставом Научно-промышленного союза "Управление рисками, промышленная безопасность, контроль и мониторинг" (далее - Союз) настоящие Правила устанавливают права и обязанности, порядок вступления организаций в члены Союза и прекращения членства.

1. Члены Союза

1.1. Членами Союза могут быть экспертные организации, научно-исследовательские и учебные предприятия, а также иные российские и зарубежные организации и предприятия, признающие Устав, Стандарты и Правила и другие документы Союза.

2. Порядок вступления в члены Союза

2.1. Организация, желающая стать членом Союза, направляет на имя Президента Союза следующие документы на вступление:

- заявление о вступлении (Приложение № 1);
- краткое описание деятельности организации (Приложение № 2).

К документам, указанным в настоящем пункте, прилагаются нотариально заверенные копии учредительных документов организации, разрешительных документов (лицензий, свидетельств и др.) на право деятельности. Исполнительный директор в течение 5 рабочих дней после получения документов на вступление, направляет членам Союза информацию об организации-кандидате в члены Союза (далее – Кандидате) и сообщает дату заседания Правления в повестку дня, которого включается вопрос о рассмотрении приема Кандидата в члены Союза. Члены Союза в течение 14 календарных дней на имя исполнительного директора направляют письменное уведомление о согласии (несогласии) или запрашивают (предоставляют) дополнительную информацию о приеме Кандидата в члены Союза.

2.2. На заседании Правления Союза при рассмотрении вопроса о приеме в члены Союза, обязательно присутствие уполномоченного представителя Кандидата.

2.3. Организация становится членом Союза при одновременном соблюдении следующих условий:

- поступления в Союз заявления о вступлении с письменным подтверждением согласия с Правилами и требованиями к членам Союза;
- отсутствия аргументированного отрицательного отзыва о Кандидате;
- одобрения принятия Кандидата не менее двумя третями членов Правления;
- оплаты установленных взносов.

3. Отказ в приеме в члены Союза

3.1. Правление может принять решение об отказе в приеме Кандидата в свои члены.

3.2. При отказе в приеме в члены, Правление может разъяснить Кандидату основания своего решения. Правление вправе принять решение об отказе, не мотивируя его Кандидату.

4. Права и обязанности членов Союза

4.1. Члены Союза имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Союза в порядке, установленном Уставом:

- принимать участие в работе Союза и голосовать по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;
- вносить вопросы в повестку дня руководящих органов Союза, в том числе

предлагать изменения в Устав, а также в документы, регулирующие деятельность Союза;

- выдвигать кандидатуры на должности Президента Союза, Председателя Правления Союза и Исполнительного директора, других органов Союза;
- ходатайствовать о переносе срока проведения заседания Общего собрания Союза;
- в случае невозможности присутствия на собрании/заседании своего представителя, голосовать по вопросам, включенным в повестку дня собрания/заседания Союза, заочно по электронной почте или факсу;

4.1.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Союзом, и пользоваться его услугами на льготных условиях:

- участвовать в Проектах Союза и деятельности секций, рабочих групп;
- направлять предложения и документы в органы управления Союза для формирования отдельных Проектов Союза;
- осуществлять контроль над реализацией Проектов Союза, в которых член Союза принимает участие ;

4.1.3. Получать информацию о деятельности Союза:

- получать в аппарате Союза отчеты о деятельности Союза, протоколы и иные документы обо всех проведенных заседаниях, а также иную информацию, предусмотренную Уставом Союза;

- получать информацию из баз данных, использовать технические средства Союза в порядке, установленном Правлением Союза;

4.1.4. Использовать атрибуты и символику Союза;

4.1.5. Требовать проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Союза;

4.2. Члены Союза обязаны:

4.2.1. Соблюдать положения учредительных документов, Стандартов и Правил Союза и следовать всем решениям его руководящих органов;

4.2.2. Неукоснительно соблюдать Кодекс деловой этики (Этический Кодекс) Союза;

4.2.3. Не разглашать конфиденциальные сведения, касающиеся Союза, и его представительств;

4.2.4. Не допускать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Союза и его членов;

4.2.5. Обеспечивать условия проведения плановых и внеплановых проверок, соответствующими органами Союза;

4.2.6. Оказывать содействие Союзу в осуществлении его деятельности;

4.2.7. Предоставлять Союзу необходимую информацию для работы органов Союза.

4.2.8. Своевременно и полностью вносить в Союз свои членские взносы (Вступительный, Периодические, Целевые);

4.2.9. Незамедлительно сообщать об изменении названия юридического лица, члена Союза, а также всех важных для членства изменениях;

5. Прекращение членства в Союзе

5.1. Любой из членов Союза вправе в любое время выйти из членов Союза по собственному желанию.

5.2. При принятии решения о выходе из членов Союза организация за 5 рабочих дней до выхода должна направить уведомление Исполнительному директору.

5.3. Член Союза может быть исключен из Союза на основании представления дисциплинарного комитета по решению квалифицированного большинства голосов от общего числа членов Правления Союза за деятельность, противоречащую целям и задачам Союза, нарушение Устава Союза, иных документов, регулирующих деятельность Союза, включая настоящие Правила.

5.4. Член Союза, вышедший или исключенный из членов Союза, не вправе требовать возвращения денежных средств, уплаченных им в качестве взносов.

6. Порядок принятия изменений и дополнений к настоящим Правилам

6.1. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются квалифицированным большинством голосов Правления.

6.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам не должны противоречить действующему законодательству, а также Уставу Союза.

ПРЕЗИДЕНТУ
Научно-промышленного союза
"Управление рисками, промышленная безопасность,
контроль и мониторинг"
(Научно-промышленный союз "РИСКОМ")

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены Научно-промышленного союза "РИСКОМ"

_____,
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
заявляет о своем желании вступить в Научно-промышленный союз "Управление
рисками, промышленная безопасность, контроль и мониторинг" в качестве его члена,
и подтверждает свое согласие действовать в соответствии с Уставом Союза,
Правилами членства и иными внутренними документами Союза.

Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О., должность уполномоченного представителя организации: _____

Приложение: копии: - Устава; - Учредительного договора; - Решения учредителей о вхождении в Союз;
- Свидетельства о регистрации; - Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики); -
Свидетельства о постановке на налоговый учет и ОГРН.
Подпись _____

Печать

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ

Дата _____ заполнения: _____

1. _____
 (полное наименование предприятия (согласно учредительным документам))

1.1. Сокращенное наименование предприятия (на русском языке) _____

1.2. Наименование предприятия (на англ. языке) _____

2. _____ Коды:

2.1 ОКОНХ _____

2.2 ОКПО _____

3. ИНН/КПП/ОГРН _____ / _____ / _____

4. Юридический адрес в соответствии с учредительными документами: _____

Фактический адрес: _____

5. Сведения о регистрации: _____

5.1. Полное наименование регистрирующего органа: _____

5.2. Регистрационный номер: _____

5.3. Дата регистрации: _____

6. Вид основной хозяйственной деятельности: _____

7. Дополнительные сведения: _____

8. Общее количество сотрудников: _____

9. Лицензионные виды деятельности: _____

10. Количество специалистов (сертифицированных) по видам деятельности, уровень: _____

11. Опыт работ (срок) по тематике Союза: _____

12. Руководитель предприятия (полностью):
 Ф.И.О. _____

13. Секретаря руководителя (полностью):
 Ф.И.О. _____
 Телефон: _____

13. Главный бухгалтер (полностью):
 Ф.И.О. _____
 Телефон: _____

Подпись _____

Печать _____