

Утверждено
Решением Координационного совета
Научно-промышленного союза "РИСКОМ"
Протокол № ___ от _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ НАУЧНО-ПРОМЫШЛЕННОГО СОЮЗА "РИСКОМ"

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Научно-промышленного союза "РИСКОМ" и является внутренним документом Научно-промышленного союза "РИСКОМ".

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю (далее Комиссия) специализированный орган Научно-промышленного союза "РИСКОМ" (далее Союз) осуществляющий контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил деятельности принятых Научно-промышленным союзом "РИСКОМ".
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом Научно-промышленного союза "РИСКОМ", внутренними документами Научно-промышленного союза "РИСКОМ", а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
- а) уважения прав и защиты законных интересов членов Союза и третьих лиц;
 - б) строгого соблюдения законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Союза;
 - в) равенства членов Союза.
- 1.4. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2. Функции комиссии.

- 2.1. Комиссия осуществляет контроль деятельности членов Союза на предмет соблюдения ими требований стандартов и правил деятельности, внутренних документов Союза путем проведения плановых и внеплановых проверок.
- 2.2. Разрабатывает программу проверок, типовые и иные формы отчетности – членов Союза, необходимые для осуществления контроля их деятельности. Составляет график проведения проверок.
- 2.3. Осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Союза, раскрываемой ими для Союза в форме отчетов в порядке и с периодичностью, установленной внутренним документом Союза.
- 2.4. Создает группы и принимает участие в их работе по проверке деятельности членов Союза.
- 2.5. Рассматривает жалобы на действия членов Союза.
- 2.6. Информировывает Президента, Координационный совет и Правление Союза о результатах проверки, выявленных фактах нарушения членами Союза законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза.
- 2.7. В случае выявления нарушения членом Союза стандартов и правил деятельности Союза материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия Союза (Дисциплинарный комитет).
- 2.8. По указанию руководящих органов Союза подготавливает материалы в регулирующий орган о поступивших жалобах на действия членов Союза и об итогах их рассмотрения.

- 2.9. На основании запроса регулирующего органа представляет отчеты о деятельности членов Союза.
- 2.10. По поручению руководящих органов Союза проводит проверку в случае совершения дисциплинарного проступка и (или) причинения материального ущерба Союзу работником Союза.
- 2.11. Подготавливает материалы для обжалования в судебном порядке актов и действий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы любого из членов Союза или группы членов Союза, а так же представляет интересы Союза в суде.
- 2.12. Подготавливает ходатайства в регулирующей орган об отстранении (приостановлении) от работ члена Союза, в действиях (бездействии) которого установлены нарушения законодательства.
- 2.13. Комиссия для реализации задач отнесенных к её компетенции:
- заслушивает на своих заседаниях информацию членов Комиссии и работников Союза, других лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - рассматривает на своих заседаниях акты проверок и другие материалы, содержащие сведения, относящиеся к компетенции Комиссии;
 - информирует органы управления Союзом, органы и членов Союза о принятых Комиссией решениях;
 - вносит в Координационный Совет Союза предложения о совершенствовании порядка своей деятельности, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии, проведении новых (дополнительных) выборов членов Комиссии;
 - осуществляет иные действия, связанные с выполнением возложенных на неё задач.
- 2.14. Комиссия реализует предоставленные ей полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также внутренними документами Союза, регламентирующими вопросы по контролю за деятельностью членов Союза.

3. Формирование Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется Координационным советом Научно-промышленного союза "РИСКОМ" на добровольной основе в составе не менее пяти человек.
- 3.2. Председатель и члены Комиссии избираются Координационным советом Научно-промышленного союза "РИСКОМ" сроком на два года.
- 3.3. Кандидаты в состав Комиссии выдвигаются членами Правления, Координационного Совета Союза и членами Союза (из числа работников членов Союза ???). При этом допускается самовыдвижение. Соответствующие предложения подаются в Координационный Совет Союза, как правило, не позднее пяти дней до его заседания.
- 3.4. Состав Комиссии избирается большинством голосов членов Координационного Совета Союза, принимающих участие в заседании Координационного Совета Союза, открытым голосованием.
- 3.5. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Координационного Совета Союза.
- 3.6. Лица, избранные в состав Комиссии, являются членами Комиссии.
- 3.7. Член Комиссии может быть избран председателем Комиссии неограниченное число раз.

4. Полномочия членов Комиссии.

- 4.1. Председатель Комиссии представляет Комиссию по контролю на Общем собрании членов Союза и заседаниях Координационного совета Союза;
- организует работу Комиссии; созывает заседания и председательствует на них;
 - обеспечивает ведение документации, отражающей работу Комиссии, выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Союза.
- в случае отсутствия председателя Комиссии на заседании по уважительной

причине его функции осуществляет один из членов Комиссии, избранный в ходе заседания.

4.2. Члены Комиссии имеют права:
- рассматривать отчеты и проводить проверки стандартов и правил деятельности членов Союза и принимать по ним соответствующих решений;
- запрашивать у членов Союза и в иных организациях и структурах, материалы и информацию необходимую для оценки их деятельности;
- привлекать специалистов (экспертов) для оказания содействия при осуществлении проверок;
- в рамках своей деятельности осуществлять иные права, предусмотренные настоящим положением, Уставом и внутренними документами Научно-промышленного союза "РИСКОМ".

4.3. Члены Комиссии реализуют предоставленные им полномочия на безвозмездной основе. По решению Координационного Совета Союза членам Комиссии могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с осуществлением указанных полномочий. Размеры соответствующих компенсаций устанавливаются решением Координационного Совета Союза.

4.4. Члены Комиссии по контролю не вправе разглашать данные о членах Союза и иную конфиденциальную информацию, ставшую им известной при осуществлении своих полномочий.

4.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности членов Комиссии осуществляется аппаратом Союза.

5. Прекращение полномочий члена Комиссии

5.1. Члены Комиссии реализуют предоставленные им полномочия со дня их избрания в состав Комиссии до истечения срока, на который они были избраны, за исключением случаев досрочного прекращения их полномочий. До избрания в состав Комиссии других членов Союза члены Комиссии, срок полномочий которых истек, продолжают исполнять возложенные на них обязанности.

5.2. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях:
- его увольнения из состава члена Союза, выхода или исключения из состава членов Союза организации в которой он работает;
- удовлетворения его письменного заявления, поданного в Координационный Совет Союза, о прекращении своих полномочий;
- принятия Координационным Советом Союза соответствующего решения по своей инициативе.

5.3. В случае увольнения, выхода или исключения из членов Союза полномочия члена Комиссии автоматически прекращаются с даты прекращения его членства в Союзе.

5.4. Письменное заявление члена Комиссии о добровольном прекращении его полномочий должно быть рассмотрено Координационным советом Союза в течение одного месяца с даты получения этого заявления. Координационный совет Союза не вправе отказать члену Комиссии в удовлетворении его заявления. В этом случае полномочия члена Комиссии прекращаются с даты принятия Координационным советом Союза соответствующего решения.

5.5. Координационный Совет Союза вправе по своей инициативе досрочно прекратить полномочия члена Комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им возложенных на него обязанностей. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей устанавливается в порядке, предусмотренном для рассмотрения дела о применении к члену Союза мер дисциплинарной ответственности. В данном случае полномочия члена Комиссии прекращаются с даты принятия Координационным Советом Союза решения об их прекращении.

5.6. Член Комиссии, деятельность которого в установленном порядке ограничена

органом Союза, уполномоченным на рассмотрение дел о наложении на членов Союза мер ответственности, отстраняется председателем Комиссии от исполнения возложенных на него обязанностей до разрешения вопроса о его исключении из членов Комиссии.

В отношении председателя Комиссии соответствующие действия осуществляет Президент Союза или Председатель правления.

5.7. При возникновении обстоятельств, которые могут обусловить досрочное прекращение полномочий члена Комиссии, председатель Комиссии и Координационный Совет Союза незамедлительно принимают меры, обеспечивающие своевременное формирование Комиссии в полном составе. В случае необходимости проводится избрание члена Комиссии в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

6. Порядок созыва и подготовки заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости для рассмотрения (разрешения) вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по его инициативе или по требованию (инициативе) Президента Союза, Председателя правления Союза.

6.3. Уведомление о заседании Комиссии направляется каждому члену Комиссии, как правило, за три дня до даты его проведения способом, позволяющим передать соответствующие сведения в возможно короткий срок. В уведомлении указывается:

- дата, время и место проведения заседания;
- подлежащие рассмотрению на заседании вопросы (повестка дня);
- члены Комиссии, ответственные за подготовку заседания;
- порядок ознакомления с документами (материалами), подготовленными по рассматриваемым вопросам.
- другая необходимая информация.

6.4. Подготовку заседания Комиссии осуществляет председатель Комиссии или по его поручению – уполномоченный им член Комиссии в недельный срок до даты проведения заседания.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия им решений

7.1 Заседания Комиссии по вопросам, относящимся к её компетенции, проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2 Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% членов Комиссии.

7.3 В случае отсутствия на заседании член Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится на заседании до сведения членов Комиссии.

7.4 Открывает заседания Комиссии и председательствует на них председатель Комиссии или лицо, исполняющее его обязанности.

7.5 Способ голосования по вопросам повестки дня определяется председательствующим, если иное не предусмотрено внутренним документом Союза.

7.6 Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, если иное не предусмотрено внутренним документом Союза. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением его особое мнение отражается по его просьбе в протоколе заседания Комиссии. Не позднее следующего дня с даты проведения заседания член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

7.7 На заседании Комиссии вправе присутствовать члены Координационного Совета Союза, Исполнительный директор Союза, а также другие лица с разрешения председателя Комиссии.

7.8 Ход и результаты заседания Комиссии отражаются в протоколе, который ведется

секретарем заседания или председательствующим на заседании. Обязанности секретаря заседания могут быть возложены на одного из членов Комиссии или работника Союза.

Протокол заседания Комиссии должен быть составлен не позднее трех дней после его проведения, если иное не предусмотрено внутренним документом Союза.

В протоколе заседания указываются:

- дата и место его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- иные необходимые сведения.

Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем заседания и председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.9 Протоколы заседаний Комиссии и другие подготовленные (полученные) ей документы (материалы) хранятся и предоставляются для ознакомления в установленном порядке.

8. Обжалование действий (бездействия) Комиссии.

8.1. Решения Комиссии по контролю могут быть обжалованы членами Научно-промышленного союза "РИСКОМ" в Координационный совет Союза в течение 10 дней с момента получения решения.

8.2. Любой член Научно-промышленного союза "РИСКОМ" в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Научно-промышленного союза "РИСКОМ", его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Научно-промышленным союзом "РИСКОМ" причиненного ему вреда.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Координационным советом Научно-промышленного союза "РИСКОМ".

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по решению Координационного совета или Общего собрания членов Научно-промышленного союза "РИСКОМ" и оформляются в письменной форме.